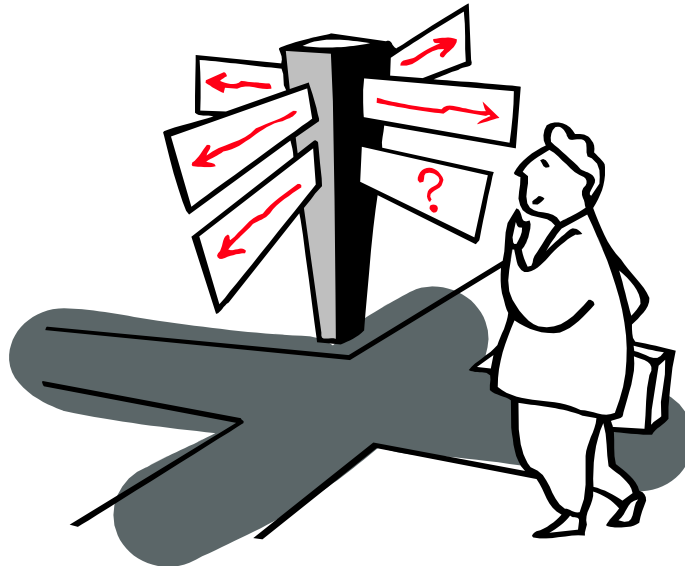


ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

1. กำหนดวิสัยทัศน์ในงาน HRD/HR(To Be)

1.4 กำหนดเป้าประสงค์ของการพัฒนา/บริหาร ทุนมนุษย์ (ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์แยกเป็นข้อ ๆ)



ตัวอย่างเป้าประสงค์

- 1. บุคลากรของ สตง.ทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้รอบด้าน มี จริยธรรม คุณธรรมและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะของตำแหน่งเยี่ยงมืออาชีพเป็นที่ยอมรับของสาธารณชน**
- 2. มีระบบการติดตามและประเมินผลสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นแรงผลักดันให้บุคลากรสามารถสร้างผลงานเป็นที่ยอมรับและ เป็นแบบอย่างแก่หน่วยงานอื่นในด้านความซื่อสัตย์ อีสุระและเป็นกลาง**
- 3. ข้าราชการทุกคนมีแผนพัฒนารายบุคคลเป็นตัวกำหนดความต้องการในการพัฒนาและมีทางก้าวหน้าในสายอาชีพ**

ตัวอย่างเป้าประสงค์หลัก (ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์)

- 1.บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 มีสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะในการปฏิบัติงาน**
- 2.มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ต่อปี**
- 3. จัดสรรงบประมาณร้อยละ 5-10 ของงบดำเนินการต่อปี เพื่อพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการจัดสวัสดิการ**
- 4.บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสำนึกในการทำงาน เพื่อสนองความต้องการของสังคม**
- 5. บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงาน**
- 6. บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี**
- 7. บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80มีความพอใจในระบบบริหารผลงานและการจ่ายค่าตอบแทนตามผลงาน**

**กลุ่มที่.....นำวิสัยทัศน์ที่ต้องการเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียมากำหนดเป็นเป้าประสงค์หลัก**