



ประกาศกองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ด้วย กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เปิดรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเหมาบริการดำเนินงานด้านขับรถยนต์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานยานพาหนะ กลุ่มภารกิจอำนวยการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑. จ้างเหมาบริการดำเนินงานด้านขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา เวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๑.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑.๑ เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๑.๑.๒ วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
- ๑.๑.๓ มีสัญชาติไทย มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
- ๑.๑.๔ เป็นผู้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมารยาท สุขภาพเรียบร้อย แต่งกายเรียบร้อย ขับรถด้วยความระมัดระวังให้เกิดความปลอดภัยและนุ่มนวล มีกิริยาจาสุภาพ สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ
- ๑.๑.๕ เป็นผู้ตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๑.๖ มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ด้านการขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๑.๑.๗ พันพินชะทางทหาร

๑.๒ รายละเอียดการจ้าง

- ๑.๒.๑ ขับรถรับ-ส่ง ผู้บริหารและบุคลากร สนับสนุนการจัดประชุม รับ - ส่งเอกสาร ทั้งภายในและภายนอกของหน่วยงาน
- ๑.๒.๒ ตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถยนต์ที่จะใช้ในแต่ละวันให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๑.๒.๓ ดูแลและจัดทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๒.๔ รายงานความชำรุดบกพร่องของรถยนต์ทันทีที่เกิดความเสียหาย
- ๑.๒.๕ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. การรับสมัคร

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มภารกิจอำนวยการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ชั้น ๔ อาคาร ๖ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๕๔ และ ๐ ๒๕๕๐ ๒๓๕๓

## ๒.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๒.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๒.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๒.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๒.๕ สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)
- ๒.๒.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์
- ๒.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๒.๒.๘ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

## ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กลุ่มภารกิจอำนวยการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ชั้น ๔ อาคาร ๖ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข


## ๔. เกณฑ์การตัดสิน

- ๔.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้
- ๔.๒ กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ

## ๕. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองยุทธศาสตร์และแผนงานกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(นายชัยพร สุชาติสุนทร)  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน