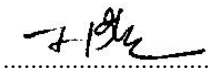
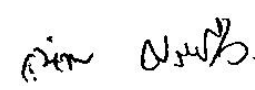

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p> <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข Office of Permanent Secretary</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงสาธารณสุข	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์/กลุ่มขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-SM-PP-01	หน้าที่ : 1/15
	วันที่เริ่มใช้ : 1 ตุลาคม 2557	แก้ไขครั้งที่ : 1 (19 ม.ค.59)


<p>ผู้จัดทำ</p> <p>๑.  นางวิไลลักษณ์ เรืองรัตนตรัย (หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ)</p> <p>...../...../.....</p> <p>๒. .... ( ..... ) ...../...../.....</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ  นางนิชากร ศิริกนกวิไล (ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ)</p> <p>...../...../.....</p> <hr/> <p>ผู้อนุมัติ ..... ( ..... ) ...../...../.....</p>
--	--

ประวัติการแก้ไข

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข
	๑ (๑๙ ม.ค.๕๙)	- ปรับแนวทางการทำแผนปฏิบัติการจากการจัดส่งข้อมูลจากพื้นที่ในรูปแบบ file excel มาบันทึกในระบบกำกับติดตามโครงการสำคัญ <a href="http://๑๖๔.๑๑๕.๒๓.๒๓๕/">http://๑๖๔.๑๑๕.๒๓.๒๓๕/</a>

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p> <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข Office of Permanent Secretary</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงสาธารณสุข	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์/กลุ่มขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-SM-PP-01	หน้าที่ : 2/15
	วันที่เริ่มใช้ : 1 ตุลาคม 2557	แก้ไขครั้งที่ : 1 (19 ม.ค.59)

สารบัญ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ขอบเขต	๓
๓. คำนิยาม	๓
๔. ความรับผิดชอบ	๓
๕. ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๔
๖. รายละเอียดการปฏิบัติงาน	๗
๗. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง/กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๙
๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	๙
๙. เอกสารที่บันทึก	๙
๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล	๑๐
๑๑. แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการหน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข F-SM-AP-๐๑	๑๑
๑๒. แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุข F-SM-AP-๐๒	๑๒
๑๓. แบบฟอร์มรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ F-SM-AP-๐๓	๑๓
๑๔. แบบฟอร์มตรวจสอบการบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการในระบบกำกับติดตามโครงการสำคัญ F-SM-AP-๐๔	๑๔
๑๕. แบบฟอร์มตรวจสอบการบันทึกรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ F-SM-AP-๐๕	๑๕

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p> <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข Office of Permanent Secretary</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงสาธารณสุข	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์/กลุ่มขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-SM-PP-01	หน้าที่ : 3/15
	วันที่เริ่มใช้ : 1 ตุลาคม 2557	แก้ไขครั้งที่ : 1 (19 ม.ค.59)

## ๑. วัตถุประสงค์

คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุข จัดทำเพื่อให้บุคลากรในสังกัดใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงสาธารณสุข และการกำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณที่มีมาตรฐานและทิศทางเดียวกัน

## ๒. ขอบเขต

เริ่มต้นจากการจัดทำกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุข การพัฒนาระบบกำกับติดตามโครงการสำคัญและงบประมาณกระทรวงสาธารณสุข การประชาสัมพันธ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตรวจสอบ วิเคราะห์และประมวลผลการจัดทำแผนปฏิบัติการ การนำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ การเผยแพร่แผนและผลการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุข

## ๓. คำนิยาม

**แผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุข** หมายถึง เครื่องมือที่ผู้บริหารและหน่วยงานปฏิบัติใช้ในการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดกิจกรรม กระบวนการ ขั้นตอนหลักๆ งบประมาณ ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ กำหนดไว้อย่างชัดเจน

**ระบบกำกับติดตามโครงการสำคัญกระทรวงสาธารณสุข** หมายถึง การออกแบบระบบที่ใช้ในการกำกับติดตาม ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ๒ ส่วน คือ แผนงาน/โครงการและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

**โครงการทั่วไป** หมายถึง โครงการที่ตอบสนองนโยบายหรือสิ่งที่ต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัด

**งานบริหารจัดการ** หมายถึง โครงการที่ตอบสนองในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน สนับสนุนการดำเนินงานของโครงการให้สัมฤทธิ์ผล หรือโครงการที่ไม่ได้ตอบสนองต่อนโยบาย แต่เป็นการประสาน อำนวยความสะดวกประจำภายในหน่วยงาน เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ เป็นต้น

**การติดตามรายงานผล** หมายถึง กระบวนการในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณหน่วยงาน ๒ ไตรมาส คือในไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๔

## ๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข/รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ด้านบริหาร

-อนุมัติแผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุข

๔.๒ อธิบดี/รองอธิบดีกรม/สำนัก/อื่นๆ/ผู้ตรวจราชการในสังกัด


- ตรวจสอบ และรับรองแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

๔.๓ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

- ตรวจสอบ เห็นชอบแผน และเสนอผู้บริหารระดับสูงอนุมัติ

๔.๔ ผู้อำนวยการกองแผนงานระดับกรม/สำนัก/อื่นๆ /นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- พิจารณาและอนุมัติแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p> <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข Office of Permanent Secretary</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงสาธารณสุข		
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์/กลุ่มขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ		
	หมายเลขเอกสาร : WI-SM-PP-01	หน้าที่ : 4/15	
	วันที่เริ่มใช้ : 1 ตุลาคม 2557	แก้ไขครั้งที่ : 1 (19 ม.ค.59)	

๔.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ

- ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ เสนอผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

๔.๖ หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ

- ประสานจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

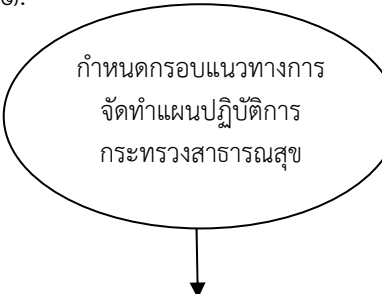
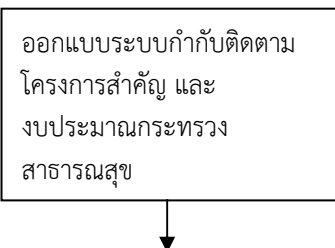
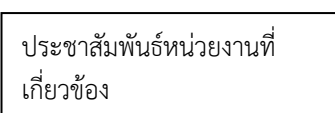
๔.๗ หน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข


- จัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ตรวจสอบและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการให้บรรลุตาม

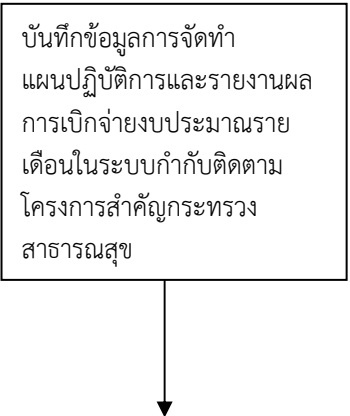
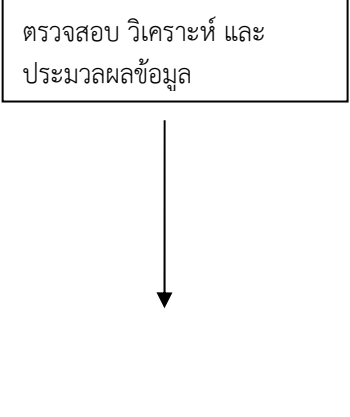
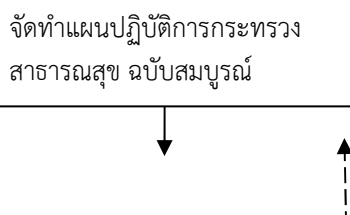
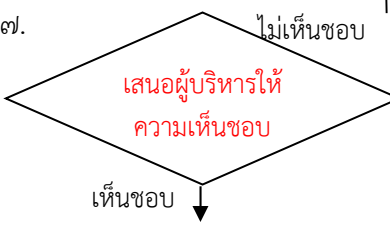
เป้าหมาย


๕. **ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน** แสดงขั้นตอนและมาตรฐาน (ถ้ามี) ในการปฏิบัติงานตามสัญลักษณ์ที่กำหนด

*มาตรฐานและจุดควบคุม (ใช้ในกรณีเป็นจุดสำคัญหรือจุดวิกฤต)*


ผังขั้นตอน	มาตรฐาน (ถ้ามี)	ตัวชี้วัด	จุดควบคุม (ถ้ามี)
<p>๑.</p> 	ประชุม ระดมความคิดเห็น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ และผู้พัฒนาระบบกำกับติดตามโครงการสำคัญ		
<p>๒.</p> 	มีข้อมูลและรายละเอียดที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/นโยบายกระทรวงสาธารณสุข แนวทางและแบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการ		
<p>๓.</p> 	การประชุมชี้แจงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม	-มีหนังสือเชิญประชุมและแจ้งกำหนดการประชุมล่วงหน้าและประสานงานเพื่อยืนยันการเข้าประชุม

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p> <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข office of Permanent Secretary</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงสาธารณสุข	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์/กลุ่มขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-SM-PP-01	หน้าที่ : 5/15
	วันที่เริ่มใช้ : 1 ตุลาคม 2557	แก้ไขครั้งที่ : 1 (19 ม.ค.59)

ผังขั้นตอน	มาตรฐาน (ถ้ามี)	ตัวชี้วัด	จุดควบคุม (ถ้ามี)
<p>๔. บันทึกข้อมูลการจัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือนในระบบกำกับติดตามโครงการสำคัญกระทรวงสาธารณสุข</p> 	<p>๑. ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับกรอบแนวทางที่กำหนด</p> <p>๒. ได้รับข้อมูลทันเวลา ภายในกำหนดเวลาที่กำหนด</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่รายงานข้อมูลแผนปฏิบัติการทันเวลา</p>	<p>- ระบบกำกับติดตามฯ มีการตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกข้อมูลเบื้องต้น</p> <p>- ระบบติดตามงานผ่าน Line กลุ่มนักยุทธศาสตร์</p> <p>- คู่มือระบบกำกับติดตามฯ</p>
<p>๕. ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล</p> 	<p>๑. แผนปฏิบัติการหน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุขได้ผ่านการตรวจสอบจากหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๒. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ตรวจสอบความถูกต้องผ่าน web application ระบบกำกับติดตามโครงการสำคัญ</p>		<p>- มีการประสานหน่วยงานล่วงหน้า ๓ วัน ก่อนถึงกำหนดส่งกลับ</p>
<p>๖. จัดทำแผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุข ฉบับสมบูรณ์</p> 	<p>จัดทำแผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุขแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม</p>	<p>แผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุขจัดทำแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด</p>	<p>- สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์มีช่องทางในการเร่งรัด กำกับติดตาม ทั้งทางโทรศัพท์และ line</p>
<p>๗. </p> <p>ไม่เห็นชอบ</p> <p>เห็นชอบ</p>	<p>-กรณีผู้บริหารเห็นชอบให้ดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการผ่าน website ภายในเดือนมกราคม</p> <p>-กรณีผู้บริหารไม่เห็นชอบและให้มีการแก้ไขผู้รับผิดชอบดำเนินการทบทวนและแก้ไขตามเสนอ</p>	<p>แผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุขเสนอภายในเวลาที่กำหนด</p>	<p>- หนังสือบันทึกนำเสนอผู้บริหารภายในเวลาที่กำหนด</p>

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p> <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข Office of Permanent Secretary</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงสาธารณสุข		
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์/กลุ่มขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ		
	หมายเลขเอกสาร : WI-SM-PP-01	หน้าที่ : 6/15	
	วันที่เริ่มใช้ : 1 ตุลาคม 2557	แก้ไขครั้งที่ : 1 (19 ม.ค.59)	

ผังขั้นตอน	มาตรฐาน (ถ้ามี)	ตัวชี้วัด	จุดควบคุม (ถ้ามี)
๘. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">             เผยแพร่แผนปฏิบัติการ กระทรวงฯ ผ่าน website สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์           </div>	แผนปฏิบัติการกระทรวง สาธารณสุข เผยแพร่ผ่านทาง website สำนักนโยบายและ ยุทธศาสตร์ bps๒.moph.go.th ภายใน เดือนมกราคม	แผนปฏิบัติการ กระทรวงสาธารณสุข เผยแพร่ผ่าน website ในเวลาที่กำหนด	-หนังสือคำสั่ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แจ้งให้ Download ภายในเวลาที่กำหนด
๙. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">             สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ประเมิน/ทบทวน/ติดตามผล การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ รายไตรมาส 6 เดือน และ 12 เดือน           </div>	หน่วยงานภายในกระทรวง สาธารณสุขบันทึกรายงานผล การเบิกจ่ายงบประมาณผ่าน ระบบ ๒ ครั้ง คือ ไตรมาสที่ ๒ ภายใน ๑ มีนาคม และ ไตรมาสที่ ๔ ภายใน ๑ กันยายน		
๑๐. <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; margin: 5px;">             จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานและ งบประมาณ           </div>	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน ภายในกระทรวงสาธารณสุข ภายในไตรมาสที่ ๒ ภายใน ๓๑ มีนาคม และไตรมาสที่ ๔ ภายใน ๓๐ กันยายน	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงานภายในเวลา ที่กำหนดผ่าน website สำนัก นโยบายและ ยุทธศาสตร์	หน่วยงานกระทรวง สาธารณสุขมีรายงาน ในการตรวจสอบ และ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p> <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข Office of Permanent Secretary</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงสาธารณสุข	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์/กลุ่มขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-SM-PP-01	หน้าที่ : 7/15
	วันที่เริ่มใช้ : 1 ตุลาคม 2557	แก้ไขครั้งที่ : 1 (19 ม.ค.59)

## ๖. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้


๖.๑ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญและผู้พัฒนาระบบ กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุขผ่าน web application ระบบกำกับติดตามโครงการสำคัญให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม และสอดคล้องกับการจัดเก็บข้อมูลและความต้องการใช้งานของกระทรวงสาธารณสุข จากข้อมูลปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานระบบในปีที่ผ่านมา ซึ่งเก็บรวบรวมโดยให้เจ้าหน้าที่ของกลุ่มนโยบายการขับเคลื่อนสุขภาพ เสนอที่ประชุมพิจารณาภายในเดือนตุลาคม

๖.๒ ผู้พัฒนาระบบ พัฒนาระบบกำกับติดตามโครงการสำคัญกระทรวงสาธารณสุข ตามมติที่ประชุมให้เพื่อให้ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลแผนปฏิบัติการและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีรายละเอียดที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/นโยบายกระทรวงสาธารณสุข แนวทางและแบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุข ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม โดยให้เจ้าหน้าที่กลุ่มขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ ทดลองบันทึกข้อมูล ทดสอบระบบกำกับติดตามโครงการสำคัญฯ หากเกิดปัญหาและมีข้อผิดพลาด ให้ประสาน กำกับ ติดตามให้ผู้พัฒนาระบบแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน

๖.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมฯ เพื่อชี้แจงและประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุข วันที่เริ่มใช้ระบบฯ และวิธีการบันทึกข้อมูล ทั้งนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถดาวน์โหลดคู่มือระบบกำกับติดตามโครงการสำคัญฯ ผ่านทาง website สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ (bps๒.moph.go.th) ภายในเดือนพฤศจิกายน

๖.๔ หน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุข จัดทำแผนปฏิบัติการสอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ เป้าหมายการแก้ปัญหา และบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการดังกล่าว เข้าสู่ระบบกำกับติดตามโครงการสำคัญฯ ตามขั้นตอนที่กำหนดในคู่มือระบบกำกับติดตามโครงการสำคัญฯ ทั้งนี้ หน่วยงานต้องบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการ จำแนกเป็นโครงการทั่วไปและงานบริหารจัดการ นโยบายรัฐบาล วัตถุประสงค์ ผู้รับผิดชอบ ผู้กำกับหน่วยงาน และแหล่งงบประมาณที่หน่วยงานได้รับ เช่น งบประมาณ งบพัฒนาจังหวัด งบองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งบ UC และงบอื่นๆ ตามประเภทรายงาน งบดำเนินงาน งบอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น ประเภทกิจกรรม เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ และรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเดือนธันวาคม

๖.๕ หน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุขและสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ตรวจสอบ วิเคราะห์ ติดตาม ความถูกต้อง ครบถ้วนของแผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุข โดยให้หน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุข ตรวจสอบ วิเคราะห์ ติดตามการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนและพิมพ์แผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้หัวหน้าส่วนราชการรับรองและจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน ส่วนสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ จะตรวจสอบผ่านระบบกำกับติดตามโครงการสำคัญฯ ที่รายงานโครงการตามความสำเร็จ ความไม่สมบูรณ์ และความผิดพลาดของการบันทึกข้อมูลในระบบจากหน้ารายการโครงการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลจะรายงานข้อผิดพลาดให้หน่วยงานทราบใน ๓ ช่องทาง คือ ทางโทรศัพท์ Email หน่วยงานและ line เพื่อให้หน่วยงานปรับปรุง แก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p> <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข Office of Permanent Secretary</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงสาธารณสุข	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์/กลุ่มขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-SM-PP-01	หน้าที่ : 8/15
	วันที่เริ่มใช้ : 1 ตุลาคม 2557	แก้ไขครั้งที่ : 1 (19 ม.ค.59)

๖.๖ เจ้าหน้าที่กลุ่มขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ แจ้งกำหนดการปิดระบบกำกับติดตามโครงการสำคัญ และวันสิ้นสุดการบันทึกข้อมูล ให้หน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุขทราบผ่าน ๒ ช่องทาง คือ หนังสือและ line ทั้งนี้เจ้าหน้าที่กลุ่มขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ จะส่งออกข้อมูลแผนปฏิบัติการของหน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุข เพื่อนำมาวิเคราะห์ความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข และประเด็นบูรณาการ และจัดทำแผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุขตามยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุขในภาพรวมของกรมและเขตสุขภาพให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม


๖.๗ เจ้าหน้าที่กลุ่มขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ จัดทำบันทึกพร้อมแนบแผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุขฉบับสมบูรณ์ เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ หากได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร จึงดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุขผ่านทาง website สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ (bps๒.moph.go.th) หากกรณีผู้บริหารไม่เห็นชอบและให้มีการแก้ไข เจ้าหน้าที่กลุ่มขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ ดำเนินการทบทวนและแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุขให้แล้วเสร็จและพร้อมเผยแพร่ ภายในเดือนกุมภาพันธ์

๖.๘ เจ้าหน้าที่กลุ่มขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งแจ้งช่องทางการเผยแพร่และดาวน์โหลดแผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุขผ่านทาง website สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ (bps๒.moph.go.th) ให้หน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุขทราบ

๖.๙ หน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุข บันทึกข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณทุกเดือน โดยสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้กำหนดระยะเวลาในการดึงข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒ ไตรมาส คือ ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม และไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๑ กันยายน

๖.๑๐ เจ้าหน้าที่กลุ่มขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ รวบรวมข้อมูลการรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุขในระบบกำกับติดตามโครงการสำคัญ ๒ ไตรมาส คือ ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม และไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการแผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุขและเผยแพร่ผ่านช่องทาง website สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ (bps๒.moph.go.th) เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุขใช้รายงานดังกล่าว ติดตาม กำกับ ตรวจสอบการบันทึกรายงานผลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และใช้จ่ายเงินงบประมาณสอดคล้องกับแนวทางการเบิกจ่ายของสำนักงบประมาณต่อไป



 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p> <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข Office of Permanent Secretary</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงสาธารณสุข	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์/กลุ่มขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-SM-PP-01	หน้าที่ : 9/15
	วันที่เริ่มใช้ : 1 ตุลาคม 2557	แก้ไขครั้งที่ : 1 (19 ม.ค.59)

### ๗. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง/กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง


- ๗.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙
- ๗.๒ แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙
- ๗.๓ นโยบายรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภา
- ๗.๔ นโยบายกระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๕๙
- นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
  - ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข
- ๗.๕ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙

### ๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- ๘.๑ แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการหน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข F-SM-AP-๐๑
- ๘.๒ แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุข F-SM-AP-๐๒
- ๘.๓ แบบฟอร์มรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ F-SM-AP-๐๓
- ๘.๔ แบบฟอร์มตรวจสอบการบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการในระบบกำกับติดตามโครงการสำคัญ F-SM-AP-๐๔
- ๘.๕ แบบฟอร์มตรวจสอบการบันทึกรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ F-SM-SP-๐๕

### ๙. เอกสารบันทึก


ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
F-SM-AP-๐๑	๑.หัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงานกระทรวง สาธารณสุข ๒.หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อน นโยบายสุขภาพ	๑.หน่วยงานกระทรวง สาธารณสุข ๒.ระบบกำกับติดตาม โครงการสำคัญ	๔ ปี	เรียงตาม ปีงบประมาณ
F-SM-AP-๐๒	หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อน นโยบายสุขภาพ	กลุ่มขับเคลื่อนนโยบาย สุขภาพ	๔ ปี	เรียงตาม ปีงบประมาณ
F-SM-AP-๐๓	หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อน นโยบายสุขภาพ	กลุ่มขับเคลื่อนนโยบาย สุขภาพ	๔ ปี	เรียงตาม ปีงบประมาณ

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p> <p>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข Office of Permanent Secretary</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงสาธารณสุข		
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์/กลุ่มขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ		
	หมายเลขเอกสาร : WI-SM-PP-01		หน้าที่ : 10/15
	วันที่เริ่มใช้ : 1 ตุลาคม 2557		แก้ไขครั้งที่ : 1 (19 ม.ค.59)

๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด			เป้าหมาย
๑. ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการ ๒. ประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ	๑. ร้อยละของแผนปฏิบัติการที่เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด(A) ๒. ร้อยละของหน่วยงานที่รายงานผลงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ (B)			ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ในการรายงานผล	แบบฟอร์มจัดเก็บ	หน่วยงานจัดเก็บ
$A = \frac{\text{แผนปฏิบัติการที่เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{แผนปฏิบัติการทั้งหมด}}$ $B = \frac{\text{หน่วยงานที่รายงานผลตามแผนปฏิบัติการ} \times 100}{\text{หน่วยงานทั้งหมด}}$	ร้อยละ	๒ ไตรมาส	-แบบฟอร์มตรวจสอบการบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการในระบบกำกับติดตามโครงการสำคัญฯ F-SM-AP-๐๔ -แบบฟอร์มตรวจสอบการบันทึกการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ F-SM-AP-๐๕	กลุ่มขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ

หมายเหตุ แบบ F-SM-AP-๐๒

 <b>กระทรวงสาธารณสุข</b> <b>MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</b> <b>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</b> <b>Office of Permanent Secretary</b>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงสาธารณสุข		
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์/กลุ่มขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ		
	หมายเลขเอกสาร : WI-SM-PP-01	หน้าที่ : 11/15	
	วันที่เริ่มใช้ : 1 ตุลาคม 2557	แก้ไขครั้งที่ : 1 (19 ม.ค.59)	

แผนปฏิบัติการหน่วยงานในกระทรวงสาธารณสุข

นโยบายรัฐบาล ชื่อ .....

ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข.....

นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ชื่อ .....

ประเด็นบูรณาการ .....

หน่วยงาน .....ผู้รับผิดชอบ.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

วัตถุประสงค์.....

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม หลัก	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย/ จำนวน	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุเดือนดำเนินการ)				รวมงบประมาณ	งบประมาณราย							
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2				
									ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค		

.....ผู้เสนอแผนปฏิบัติการ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....

(.....)

วันที่ ..... เดือน .....







สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
Office of Permanent Secretary

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงสาธารณสุข	
สำนัก/กลุ่ม : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์/กลุ่มขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ	
หมายเลขเอกสาร : WI-SM-PP-01	หน้าที่ : 14/15
วันที่เริ่มใช้ : 1 ตุลาคม 2557	แก้ไขครั้งที่ : 1 (19 ม.ค.59)

F-SM-AP-04

แบบฟอร์มตรวจสอบการบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการในระบบกำกับติดตามโครงการสำคัญฯ  
ประจำปีงบประมาณ.....

ข้อมูล ณ วันที่.....

ลำดับ	กรม/สำนัก/ กอง	เขตสุขภาพ	สสจ.	โรงพยาบาล	ข้อมูลโครงการ		การบันทึกเข้าระบบ			ประสานงาน		หมายเหตุ
					โครงการ	งบประมาณ	บันทึก	ไม่บันทึก	ขาดกิจกรรม	วันที่	การดำเนินการ	
รวม												

จำนวนหน่วยงานทั้งหมด.....หน่วยงาน  
บันทึกข้อมูลเข้าระบบ.....หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ.....  
ยังขาดการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ.....หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ.....



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
Office of Permanent Secretary

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการของกระทรวงสาธารณสุข	
สำนัก/กลุ่ม : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์/กลุ่มขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ	
หมายเลขเอกสาร : WI-SM-PP-01	หน้าที่ : 15/15
วันที่เริ่มใช้ : 1 ตุลาคม 2557	แก้ไขครั้งที่ : 1 (19 ม.ค.59)

F-SM-AP-05

แบบฟอร์มตรวจสอบการบันทึกรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ.....

ข้อมูล ณ วันที่.....

ลำดับ	กรม/สำนัก/ กอง	เขตสุขภาพ	สสจ.	โรงพยาบาล	ข้อมูลโครงการ		การรายงานผลเข้าระบบ			ประสานงาน		หมายเหตุ
					โครงการ	งบประมาณ	บันทึก	ไม่บันทึก	ขาดกิจกรรม	วันที่	การดำเนินการ	
รวม												

จำนวนหน่วยงานทั้งหมด.....หน่วยงาน

บันทึกข้อมูลเข้าระบบ.....หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ.....

ยังขาดการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ.....หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ.....