



ประกาศกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ด้วย กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เปิดรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเหมาบริการดำเนินงานด้านวิเคราะห์และจัดทำแผนงบประมาณด้านสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มแผนงบประมาณด้านสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จำนวน ๑ อัตรา

จ้างเหมาบริการดำเนินงานด้านวิเคราะห์และจัดทำแผนงบประมาณด้านสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา เวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท ที่มีทักษะคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Word Processing Excel and E-budgeting ได้เป็นอย่างดี
๓. มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความชำนาญด้านงานแผนงบประมาณ
๔. ต้องเป็นแรงงานไทย มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
๕. มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ แต่งกายเรียบร้อย
๖. เป็นผู้ตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้ดี

รายละเอียดการจ้าง

๑. สนับสนุนการร่วมกระบวนการ การจัดทำข้อเสนอการทบทวนผลผลิต กิจกรรมหลักและตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขไม่ต่ำกว่า ๓ ชิ้นงาน/เดือน
๒. สนับสนุนการจัดทำแผนและสรุปความต้องการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข ไม่ต่ำกว่า ๓ ชิ้นงาน/เดือน
๓. สนับสนุนการจัดทำรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณประจำเดือนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ตรงกับคำขอแบบรายงานตามขั้นตอนกระบวนการงบประมาณ ไม่ต่ำกว่า ๔ ชิ้นงาน/เดือน
๔. สนับสนุนการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไม่ต่ำกว่า ๔ ชิ้นงาน/เดือน
๕. สนับสนุนการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไม่ต่ำกว่า ๖ ชิ้นงาน/เดือน
๖. ประมวลข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกระทรวงสาธารณสุข จากฐานข้อมูลระบบ GFMS รายสัปดาห์ เพื่อเป็นข้อมูลให้เขตบริการสุขภาพประกอบการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และรายเดือน เพื่อเสนอที่ประชุม กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานอื่นที่ร้องขอ ไม่ต่ำกว่า ๔ ชิ้น/เดือน

๗. รับผิดชอบระบบงานสารบรรณของกลุ่มแผนงบประมาณด้านสาธารณสุข ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ครั้ง/เดือน
๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ร่วมจัดทำรายละเอียดประสานหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายละเอียดประกอบการชี้แจง ตามร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกระทรวงสาธารณสุขต่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง สภานิติบัญญัติแห่งชาติในวาระ ๑ ๒ และ ๓

- จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)
- ร่วมจัดทำแผนบูรณาการเสริมความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ

๑. การรับสมัคร

๑.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มภารกิจอำนวยการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ชั้น ๔ อาคาร ๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๒๓๕๓ และ ๐ ๒๕๙๐ ๑๕๕๔

๑.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๒.๔ สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๒.๕ สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)
- ๑.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๑.๒.๗ ใบรับรองแพทย์

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๒.๑ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ชั้น ๔ อาคาร ๖ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ กลุ่มภารกิจอำนวยการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ชั้น ๔ อาคาร ๖ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓. เกณฑ์การตัดสิน

๓.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๓.๒ กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ

๔. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองยุทธศาสตร์และแผนงานกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

อรุณไพ

(นายพงศธร พอกเพิ่มดี)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน