



ประกาศกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ด้วย กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เปิดรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเหมาบริการดำเนินงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มติดตามและประเมินผลนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จำนวน ๑ อัตรา

จ้างเหมาบริการดำเนินงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
เวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๒. วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี
๓. มีสัญชาติไทย มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
๔. มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ แต่งกายเรียบร้อย
๕. เป็นผู้ตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ
๖. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Offices ได้เป็นอย่างดี และสามารถนำเสนอข้อมูล พร้อมทั้งเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลได้
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี
๘. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

รายละเอียดการจ้าง

๑. ร่วมออกแบบและวิเคราะห์การให้งานระบบฐานข้อมูลเพื่อการรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข (ไม่ต่ำกว่า ๕ ชิ้นงาน/เดือน)
๒. ร่วมดำเนินการศึกษาทบทวนและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของโครงการสำคัญตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ เป้าหมายและตัวชี้วัดสำคัญของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนรายงาน (ไม่ต่ำกว่า ๒ ชิ้นงาน/เดือน)
๓. รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (ไม่ต่ำกว่า ๕ ชิ้นงาน/เดือน)
๔. ติดตามความก้าวหน้ารายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล (เฉพาะนโยบายที่สำคัญ และร่วมจัดทำรายงานดังกล่าว (ไม่ต่ำกว่า ๕ ชิ้นงาน/เดือน)
๕. ร่วมจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข (ไม่ต่ำกว่า ๑ ชิ้นงาน/เดือน)
๖. ประสานงานและติดตามโครงการ และการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล (เฉพาะนโยบายสำคัญ) (ไม่ต่ำกว่า ๕ ชิ้นงาน/เดือน)

๗. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (ไม่ต่ำกว่า ๒ ชิ้นงาน/เดือน)

๘. ชี้แจงและให้คำแนะนำการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ไม่ต่ำกว่า ๕ ชิ้นงาน/เดือน)

๙. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการด้านธุรการทั่วไป การจัดการด้านการผลิตเอกสาร การจัดการด้านพัสดุ การจัดการด้านสารบรรณ และการประสานงานด้านต่างๆ ของงานติดตามนโยบายสุขภาพ (ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชิ้นงาน/เดือน)

๑๐. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของงานติดตามนโยบายสุขภาพ (ไม่ต่ำกว่า ๑ ชิ้นงาน/เดือน)

๑๑. ประสานการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายพัสดุ ของงานติดตามนโยบายสุขภาพ (ไม่ต่ำกว่า ๒ ชิ้นงาน/เดือน)

๑๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. การรับสมัคร

๑.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร ติดต่อขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มภารกิจอำนวยการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ชั้น ๔ อาคาร ๖ ตั้งแต่วันที่ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๒๓๕๓ และ ๐ ๒๕๔๐ ๑๕๕๔

๑.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๑.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๑.๒.๔ สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด

๑.๒.๕ สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๑.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๑.๒.๗ ใบรับรองแพทย์

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๒.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ กลุ่มภารกิจอำนวยการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ชั้น ๔ อาคาร ๖ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ชั้น ๔ อาคาร ๖ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ กลุ่มภารกิจอำนวยการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ชั้น ๔ อาคาร ๖ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓. เกณฑ์การตัดสิน


๓.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๓.๒ กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๔. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองยุทธศาสตร์และแผนงานกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางทรงสร ทอกเพินลี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ข้าราชการสถานผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน