



ประกาศสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ด้วย สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อ  
จัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานด้านวิชาการสาธารณสุข ในโครงการ ๑๐๐ ปี สาธารณสุขไทย (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๑)  
เพื่อสนับสนุนงานด้านวิชาการ ปฏิบัติงานที่สำนักวิจัยสังคมและสุขภาพ

จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานด้านวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๓ อัตรา ในโครงการ ๑๐๐ ปี  
สาธารณสุขไทย (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๑) เวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าจ้าง  
เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท ด้านการสาธารณสุข
๓. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป คือ Microsoft office เช่น word, excel, powerpoint ฯลฯ
๔. สามารถวางแผน คิดเป็นระบบและประเมินผลงานที่เกิดขึ้นได้
๕. สามารถทำงานล่วงเวลาและออกปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ตามบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบ
๖. ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น ใส่ใจและเรียนรู้วิธีการทำงานอย่างสร้างสรรค์ตามที่รับผิดชอบ  
หรือได้รับมอบหมายจนเสร็จสิ้นได้อย่างเรียบร้อย

๗. เป็นผู้มีความสามารถในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบสูง อดทน และทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี

๘. ต้องเป็นแรงงานไทย มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย

๙. มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ แต่งกายเรียบร้อย

๑๐. เป็นผู้ตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑๑. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้ดี

รายละเอียดการจ้าง

๑. จัดทำระบบและฐานข้อมูลงานด้านบุคคล, พื้นที่/หน่วยงานและเรื่อง/กิจกรรมเด่นในแผนงาน  
ประวัติศาสตร์สุขภาพและสังคม โดยเฉพาะโครงการ ๑๐๐ ปี สาธารณสุขไทย (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๑ )

๒. ประสานงานเครือข่ายนักวิชาการและผู้ปฏิบัติงาน

๓. จัดทำโครงการและกิจกรรมการประชุมต่าง ๆ ตั้งแต่ต้นจนจบโครงการ

๔. ร่วมจัดทำและบริหารจัดการโครงการจัดประชุมต่าง ๆ ของแผนงานวิชาการด้านสุขภาพกับ  
สังคมศาสตร์ ประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์

๕. รวบรวมสรุปข้อมูลและประมวลผลสถานการณ์การดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย

๖. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน/องค์กร อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๗. จัดทำแผนปฏิบัติงานในโครงการที่ได้รับมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการด้านธุรการงานสำนักงานและเอกสารทางการอย่างเป็นระบบ

๙. จัดทำรายงานและรวบรวมเนื้อหาวิชาการได้อย่างครบถ้วน

๑๐. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๑. การรับสมัคร

### ๑.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานพัสดุ กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ชั้น ๔ อาคาร ๖ ตั้งแต่วันที่ ๐1 ก.ย. 2559 ถึงวันที่ 16 ก.ย. 2559 ในวันและเวลาราชการ ติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๕๕๕ และ ๐ ๒๕๙๐ ๑๕๕๙

### ๑.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๑.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๑.๒.๔ สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด

๑.๒.๕ สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๑.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๑.๒.๗ ใบรับรองแพทย์

## ๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๒.๑ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 20 ก.ย. 2559 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม...ให้ลงที่มอ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ชั้น 4 อาคาร 4 ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ 21 ก.ย. 2559 เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ชั้น ๔ อาคาร ๖ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

## ๓. เกณฑ์การตัดสิน

๓.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๓.๒ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ

## ๔. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

จกจก/

(นายพงศธร ทอกเพิ่มดี)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์