



ประกาศสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ด้วย สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เปิดรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนงานของสำนักวิจัยสังคมและสุขภาพ จำนวน ๗ อัตรา ดังต่อไปนี้

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๑. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ    | จำนวน ๒ อัตรา (วุฒิปริญญาตรี) |
| ๒. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานด้านภัณฑารักษ์    | จำนวน ๑ อัตรา (วุฒิปริญญาตรี) |
| ๓. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานด้านบรรณารักษ์    | จำนวน ๑ อัตรา (วุฒิปริญญาตรี) |
| ๔. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ    | จำนวน ๑ อัตรา (วุฒิปริญญาโท)  |
| ๕. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานด้านประวัติศาสตร์ | จำนวน ๑ อัตรา (วุฒิปริญญาโท)  |
| ๖. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานด้านภัณฑารักษ์    | จำนวน ๑ อัตรา (วุฒิปริญญาโท)  |

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ จำนวน ๕ แผ่น

๑. การรับสมัคร

๑.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานพัสดุ กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ชั้น ๔ อาคาร ๖ ตั้งแต่วันที่..... 16 ก.พ. 2560 ถึงวันที่..... 23 ก.พ. 2560 ในวันและเวลาราชการ ติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๕๕ และ ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๕๙

๑.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๑.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๑.๒.๔ สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด

๑.๒.๕ สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๑.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๑.๒.๗ ใบรับรองแพทย์

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๒.๑ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๔ อาคาร ๖ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ชั้น ๔ อาคาร ๖ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓. เกณฑ์...

๓. เกณฑ์การตัดสิน

๓.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยการ  
จัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๓.๒ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ

๔. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและต้องทำสัญญา  
จ้างตามที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ดาวใจ

(นายพงศธร พยกุลวงศ์)  
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ลงวันที่ 16 ก.พ. 2560

เงื่อนไขในการจ้างเหมาบริการ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงานที่สำนักวิจัยสังคมและสุขภาพ เวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์  
๒. วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาจดหมายเหตุ สารสนเทศ สาขาวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ภาษาตะวันออก และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๓. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป คือ Microsoft office เช่น word, excel, power point ฯลฯ

๔. ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น ใส่ใจและเรียนรู้วิธีการทำงานอย่างสร้างสรรค์ตามที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายจนเสร็จสิ้นได้อย่างเรียบร้อย

๕. สามารถให้บริการเอกสารจดหมายเหตุแก่บุคคลหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุได้

๖. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบสูง อดทน และทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี เคารพระเบียบและข้อตกลงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๗. สามารถวางแผน คิดเป็นระบบและประเมินผลงานที่เกิดขึ้นได้

๘. สามารถทำงานล่วงเวลาและออกปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ตามบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบ

รายละเอียดการจ้าง

๑. ปฏิบัติงานร่วมแสวงหา ติดตาม และรวบรวมเอกสารสำคัญของหน่วยงานในกระทรวงสาธารณสุขและเอกชนตามที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายของหอจดหมายเหตุ

๒. ปฏิบัติงานร่วมวิเคราะห์ ประเมินคุณค่าเอกสาร เอกสารสำคัญที่รับมอบจากหน่วยงานในกระทรวงสาธารณสุขและเอกชนเพื่อคัดเลือกเป็นเอกสารจดหมายเหตุ

๓. จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าเอกสารจดหมายเหตุ

๔. จัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุเพื่อรักษาเอกสารต้นฉบับ

๕. ให้บริการเอกสารจดหมายเหตุแก่บุคคลหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุ

๖. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน/องค์กร อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานด้านภัณฑารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่สำนักวิจัยสังคมและสุขภาพ เวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์

๒. วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาประวัติศาสตร์ โบราณคดี มานุษยวิทยา และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป คือ Microsoft office เช่น word, excel, power point ฯลฯ

๔. ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น ใส่ใจและเรียนรู้วิธีการทำงานอย่างสร้างสรรค์ตามที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายจนเสร็จสิ้นได้อย่างเรียบร้อย

๕. สามารถ...

๕. สามารถให้บริการความรู้และบริการทางการศึกษาแก่ผู้ที่สนใจและหน่วยงานพิพิธภัณฑของ  
กระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานที่ขอความร่วมมือ

๖. เป็นผู้ที่มีวุฒิภาวะในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบสูง อดทน และทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี  
เคารพระเบียบและข้อตกลงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๗. สามารถวางแผน คิดเป็นระบบและประเมินผลงานที่เกิดขึ้นได้

๘. สามารถทำงานล่วงเวลาและออกปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ตามบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบ

#### รายละเอียดการจ้าง

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ การจัดหา การรวบรวม จัดทำทะเบียนวัสดุพิพิธภัณฑ  
และวัตถุที่มีคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรมหรือมานุษยวิทยาด้านการแพทย์และสาธารณสุข

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ตรวจสอบพิสูจน์เพื่อกำหนดอายุยุคสมัยประวัติความเป็นมาของ  
โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุด้านการแพทย์และสาธารณสุข

๓. จำแนกประเภท คัดกรอง ดูแล อนุรักษ์ ซ่อมสงวนรักษาวัสดุพิพิธภัณฑ ศิลปวัตถุ และ  
ทรัพย์สินอันมีค่าอื่น ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข

๔. จัดแสดง เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รวมถึงให้ความรู้และบริการทางการศึกษาแก่ผู้  
สนใจและหน่วยงานพิพิธภัณฑของกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่ขอความร่วมมือ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานด้านบรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่สำนักวิจัยสังคม  
และสุขภาพ เวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

#### คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์

๒. วุฒิกศัการระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขา  
บรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป คือ Microsoft office เช่น word, excel, power point ฯลฯ

๔. ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น ใส่ใจและเรียนรู้วิธีการทำงานอย่างสร้างสรรค์ตามที่  
รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายจนเสร็จสิ้นได้อย่างเรียบร้อย

๕. สามารถจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้หอจดหมายเหตุและจัดกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ

๖. สามารถประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้

๗. เป็นผู้ที่มีวุฒิภาวะในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบสูง อดทน และทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี  
เคารพระเบียบและข้อตกลงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๘. สามารถวางแผน คิดเป็นระบบและประเมินผลงานที่เกิดขึ้นได้

๙. สามารถทำงานล่วงเวลาและออกปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ตามบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบ

#### รายละเอียดการจ้าง

๑. จัดทำ คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่และจัดทำทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ  
ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการ ตระขนี สารระสังเขป และบันทึกลงหนังสือ  
อ้างอิงและฐานข้อมูลหอจดหมายเหตุ เพื่อจัดเก็บและให้บริการ

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิธีการและเทคนิคใหม่ ๆ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยด้านสารสนเทศ  
เพื่อเสนอปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านวิชาการและการบริการในหอจดหมายเหตุ

๓. จัดทำ...

๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้หอจดหมายเหตุและจัดกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดความสนใจเข้าใช้บริการ

๔. งานจัดระบบสารบรรณ งานแผนปฏิบัติราชการ งานงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล การเงินและบัญชี งานอาคารสถานที่ งานพัสดุ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

๕. ประสานงาน ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ

๖. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานด้านจดหมายเหตุ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่สำนักวิจัยสังคม และสุขภาพ เวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๗,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์

๒. วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาการจัดการ เอกสารและจดหมายเหตุ สารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทย - ภาษาตะวันออก ประวัติศาสตร์ มานุษยวิทยา โบราณคดี และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป คือ Microsoft office เช่น word, excel, power point ฯลฯ

๔. ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น ใส่ใจและเรียนรู้วิธีการทำงานอย่างสร้างสรรค์ตามที่ได้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายจนเสร็จสิ้นได้อย่างเรียบร้อย

๕. สามารถวิเคราะห์ ประเมินคุณค่าเอกสารสำคัญที่รับมาจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อคัดเลือกเป็น เอกสารจดหมายเหตุได้

๖. สามารถให้บริการเอกสารจดหมายเหตุแก่บุคคลหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุได้

๗. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบสูง อดทน และทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี เคารพระเบียบและข้อตกลงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๘. สามารถวางแผน คิดเป็นระบบและประเมินผลงานที่เกิดขึ้นได้

๙. สามารถทำงานล่วงเวลาและออกปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ตามบทบาทภารกิจที่ได้รับผิดชอบ

รายละเอียดการจ้าง

๑. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานแสวงหา ติดตาม และรวบรวมเอกสารสำคัญของหน่วยงานใน กระทรวงสาธารณสุขและเอกชนตามที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายของหน่วยงาน

๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานวิเคราะห์ ประเมินคุณค่าเอกสาร เอกสารสำคัญที่รับมอบจาก หน่วยงานในกระทรวงสาธารณสุขและเอกชนเพื่อคัดเลือกเป็นเอกสารจดหมายเหตุ

๓. ควบคุมดูแลการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าเอกสารจดหมายเหตุ

๔. ควบคุมดูแลการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุเพื่อรักษาเอกสารต้นฉบับ

๕. ควบคุมดูแลการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุแก่บุคคลหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุ

๖. ฝึกฝนและพัฒนาการด้านจดหมายเหตุแก่เจ้าหน้าที่ด้านจดหมายเหตุ

๗. ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ด้านจดหมายเหตุ

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานด้านประวัติศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่สำนักวิจัยสังคม และสุขภาพ เวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๗,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
๒. วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขา ประวัติศาสตร์ โบราณคดี มานุษยวิทยา มานุษยวิทยาทางการแพทย์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป คือ Microsoft office เช่น word, excel, power point ฯลฯ
๔. ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น ใส่ใจและเรียนรู้วิธีการทำงานอย่างสร้างสรรค์ตามที่ รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายจนเสร็จสิ้นได้อย่างเรียบร้อย
๕. สามารถจัดทำโครงการวิจัยแผนประวัติศาสตร์สุขภาพ เน้นพัฒนาการของระบบสุขภาพไทย ประวัติศาสตร์ทางสังคมของโรค ประวัติศาสตร์การเมืองสาธารณสุขไทย/มุมมองของชาวบ้าน
๖. สามารถให้ความรู้และบริการทางการศึกษาแก่ผู้ที่สนใจด้านประวัติศาสตร์สุขภาพแก่ หน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานที่สนใจได้
๗. เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบสูง อดทน และทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี เคารพระเบียบและข้อตกลงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๘. สามารถวางแผน คิดเป็นระบบและประเมินผลงานที่เกิดขึ้นได้
๙. สามารถทำงานล่วงเวลาและออกปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ตามบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบ

รายละเอียดการจ้าง

๑. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงการวิจัยด้านประวัติศาสตร์สุขภาพ ทั้งการเขียน โครงการ การวางแผนงานและงบประมาณ การสำรวจ การเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนจัดพิมพ์ผลการวิจัยเพื่อ เผยแพร่
๒. จัดทำโครงการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวข้องเน้นพัฒนาการของระบบสุขภาพไทย ประวัติศาสตร์ทางสังคมของโรค ประวัติศาสตร์การเมืองสาธารณสุขไทย/มุมมองของชาวบ้าน
๓. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม แปรเอกสารจากต่างประเทศ เพื่อเรียบเรียงเอกสารประวัติศาสตร์ ด้านพัฒนาการของระบบสุขภาพไทย ประวัติศาสตร์ทางสังคมของโรค ประวัติศาสตร์การเมืองสาธารณสุขไทย/ มุมมองของชาวบ้าน
๔. ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการประวัติศาสตร์ระบบสุขภาพไทย ประวัติศาสตร์ ทางสังคมของโรค ประวัติศาสตร์การเมืองสาธารณสุขไทย/มุมมองของชาวบ้าน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานด้านภัณฑารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่สำนักวิจัยสังคม และสุขภาพ เวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๗,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
๒. วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขา ประวัติศาสตร์ โบราณคดี มานุษยวิทยา มานุษยวิทยาทางการแพทย์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป คือ Microsoft office เช่น word, excel, power point ฯลฯ
๔. ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น ใส่ใจและเรียนรู้วิธีการทำงานอย่างสร้างสรรค์ตามที่ รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายจนเสร็จสิ้นได้อย่างเรียบร้อย

๕. สามารถ...

๕. สามารถบริหารจัดการงานด้านพิพิธภัณฑ์ของหน่วยงานภายในกระทรวงสาธารณสุขได้
  ๖. สามารถให้ความรู้และบริการทางการศึกษาแก่ผู้สนใจและหน่วยงานพิพิธภัณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุขได้
  ๗. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบสูง อดทน และทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี เคารพระเบียบและข้อตกลงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
  ๘. สามารถวางแผน คิดเป็นระบบและประเมินผลงานที่เกิดขึ้นได้
  ๙. สามารถทำงานล่วงเวลาและออกปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ตามบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบ
- รายละเอียดการจ้าง
๑. ควบคุมดูแลและปฏิบัติงานด้านการสำรวจ การจัดหา การรวบรวม การจัดบันทึกหลักฐาน พิพิธภัณฑ์ที่มีคุณค่าทางการแพทย์และการสาธารณสุข
  ๒. จัดทำโครงการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย หรือบทความวิจัยด้านพิพิธภัณฑ์ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข
  ๓. ควบคุมดูแลและปฏิบัติงานจำแนกประเภท คุ้มครอง ดูแล อนุรักษ์ ซ่อมสงวนรักษา โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และทรัพย์สินอันมีค่าอื่น ๆ ด้านพิพิธภัณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข
  ๔. ควบคุมดูแล ให้คำปรึกษาด้านจัดแสดง เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ รวมถึงให้ความรู้และบริการทางการศึกษาแก่ผู้สนใจและหน่วยงานพิพิธภัณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่ขอความร่วมมือ
  ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

-----