

# ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

## ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

| วัน เดือน ปี  | รายละเอียด   | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|---|--|-----------|----------|
| <b>เดินทางไป</b><br>(จากที่พัก)<br><br>...../...../.....<br>เวลา.....น.   | <b>ค่าโดยสารรถรับจ้าง พร้อมสัมภาระจาก</b><br>บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....<br>ตำบล.....อำเภอ.....<br>จังหวัด.....ถึง.....<br>(ไป-กลับ) | .....     |          |
| <b>เดินทางกลับ</b><br>(ถึงที่พัก)<br><br>...../...../.....<br>เวลา.....น. |  |           |          |
|   | <b>รวมทั้งสิ้น</b>   |           |          |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
 หน่วยงาน.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกเก็บจากใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้  
 และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) .....ผู้รับเงิน  
 วันที่ .....