

**แบบฟอร์มรายงานมาตรการ/โครงการ และรายงานผลการดำเนินงานรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

ชื่อหน่วยงาน...สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์...(สนย)... สำนักงานเขตสุขภาพที่..... วันที่ส่งรายงาน.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ...งานพัฒนาองค์กร... โทรศัพท์...๐๒๕๙๐-๒๓๕๑..... โทรสาร...๐๒๕๙๐-๒๓๕๒..... อีเมล.....

.....กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ...สนย.....

นโยบายด้านที่  ๑. รัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม  ๒. ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  ๓. ด้านองค์กร  ๔. ด้านผู้ปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติที่ .....๑..๒..๓..๔.....

ชื่อโครงการ....โครงการ “สนย. โปร่งใส ใส่ใจคุณภาพชีวิต”ภายใต้ันนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance)

งบประมาณ...การดำเนินงานเกิดจากการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีมที่มาจากความสมัครใจ ไม่ได้ใช้งบประมาณในการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของมาตรการ/โครงการ ... บุคลากรของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาและปรับปรุงสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์

ให้เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ ปลอดภัยทั้งทางด้านกายภาพและชีวภาพ โดยการมีส่วนร่วม เป็นธรรม เสมอภาค และโปร่งใส

อย่างน้อยร้อยละ ๘๐

..... ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด .....

*เกณฑ์การให้คะแนนตามตัวชี้วัดความสำเร็จของมาตรการ/โครงการ (คะแนน)				
๑	๒	๓	๔	๕
๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

กิจกรรมตามมาตรการ/โครงการและผลการดำเนินงาน

รอบที่ ๑ รายงานมาตรการ/โครงการ

รอบที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน

รอบที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน

ลำดับ	กิจกรรม/วิธีดำเนินงานตาม มาตรการ/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐											ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน	ปัญหา/อุปสรรค		
		ต.ค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย	
๑.	วิเคราะห์ประเด็นความสำคัญของปัญหาเพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance)														- ดำเนินการวิเคราะห์วางแผน กำหนดมาตรการ/แนวทางการแก้ไขปัญหา		
๒	จัดทำโครงการ “สนย. โปร่งใส ใส่ใจคุณภาพชีวิต” ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance)														จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร สนย. พิจารณอนุมัติโครงการ		
๓	ประกาศนโยบาย... และมอบนโยบายโครงการ “สนย. โปร่งใส ใส่ใจคุณภาพชีวิต” ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance)														ประชุมบุคลากร สนย. เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ เพื่อชี้แจงนโยบายโครงการ “สนย. โปร่งใส ใส่ใจคุณภาพชีวิต” ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance) โดย ผอ.สนย.เป็นประธาน		
๔	บุคลากรของ สนย.ทุกคนร่วมมือกันดำเนินการจัดการพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเองและพื้นที่ส่วนรวมภายในกลุ่มภารกิจตามเกณฑ์ ๕ ส. (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย) มาประยุกต์ใช้														บุคลากร สนย. เริ่มจัดพื้นที่ปฏิบัติงานตนเองและ ภายในกลุ่มภารกิจตามเกณฑ์ ๕ ส.		
๕	ดำเนินการปรับเปลี่ยนพื้นที่ปฏิบัติงานตามกรอบแนวทางที่วางไว้  - บุคลากรของ สนย.ทุกคนมีพื้นที่ปฏิบัติงานรวมพื้นที่ตั้งโต๊ะทำงาน ประมาณ ๑.๕ เมตรX ๑.๒ เมตร / คน														ดำเนินการจัดวางเครื่องปรับอากาศ และเครื่องโทรสารให้ห่างจากพื้นที่ปฏิบัติงานของบุคลากร สนย.ทุกคน โดยจัดห้องแยกต่างหาก เพื่อลดมลพิษทางอากาศ ที่มาจากฝุ่นผงหมึก และลดความร้อนภายในพื้นที่ปฏิบัติงานลง		

ลำดับ	กิจกรรม/วิธีดำเนินงานตาม มาตรการ/โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐											ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน	ปัญหา/อุปสรรค			
		ต.ค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค				กย		
	- จัดวางเครื่องปริ้นเตอร์ และ เครื่องโทรสารให้ห่างจากพื้นที่ ปฏิบัติงานของบุคลากร สนย.ทุก คน โดยจัดพื้นที่ (Zone) แยก ต่างหาก เพื่อลดมลพิษทางอากาศ ที่มาจากฝุ่นผงหมึก และลดความ ร้อนภายในพื้นที่ปฏิบัติงานลง																	
๖	ประกวด พื้นที่ปฏิบัติงานดีเยี่ยม ของแต่ละกลุ่มภารกิจ/ศูนย์ (Best Zone)																	
๗	จัดตั้งคณะกรรมการตรวจเยี่ยม ประเมินผลการดำเนินงานจัดพื้นที่ ปฏิบัติงานดีเยี่ยมของ แต่ละกลุ่มภารกิจ/ศูนย์ (Best Zone) โดยใช้เกณฑ์ ๕ ส.																	
๘	มอบรางวัลและเกียรติบัตร เพื่อเชิด ชูผู้ปฏิบัติงานดีเด่น และเป็นขวัญ กำลังใจในการทำงาน																	
๙	ประเมินผลความพึงพอใจของ “บุคลากร สนย.” ต่อโครงการ “สนย. โปร่งใส ใส่ใจ คุณภาพชีวิต” ภายใต้นโยบายการ กำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organization Governance)																	

### สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

**รอบ ๖ เดือน**     ยังไม่ดำเนินการ     อยู่ระหว่างดำเนินการ    ( )    ดำเนินการแล้ว ล่าช้ากว่ากำหนด ( ✓ )    ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด  
**รอบ ๑๒ เดือน**     ยังไม่ดำเนินการ     อยู่ระหว่างดำเนินการ    ( )    ดำเนินการแล้ว ล่าช้ากว่ากำหนด ( )    ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด **บรรลุตามตัวชี้วัดในระดับ\* .....**  
(\*ใส่ตัวเลขตามผลงานที่ ทำได้/ตาม\*เกณฑ์การให้คะแนน)  
 ผลกระทบเชิงบวก.....  
 ผลกระทบเชิงลบ.....