



เสนอ ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง  
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ดังนี้

- ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวน.....บาท  
(.....)
  - ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท
    - วงเงินถาวร
    - วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ .....  
จำนวนเงิน.....บาท  
(.....)
  - ให้จ่ายเงินสดจำนวน .....บาท  
(.....)
  - ให้จ่ายเช็คจำนวน.....บาท  
(.....)
- ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

คำอนุมัติ

อนุมัติตามเงื่อนไขข้างต้นดังนี้

- ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวน.....บาท  
(.....)
  - ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท
    - วงเงินถาวร
    - วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ .....  
จำนวนเงิน.....บาท  
(.....)
  - ให้จ่ายเงินสดจำนวน .....บาท  
(.....)
  - ให้จ่ายเช็คจำนวน.....บาท  
(.....)
- ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

**ใบรับเงิน**

- ได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....เลขที่ □□□□□□□□□□ จำนวนเงิน.....บาท
  - ได้จ่ายบัตรวงเงินถาวร เลขที่ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ ตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น
  - ได้เปิดวงเงินและระยะเวลาการใช้บัตรวงเงินชั่วคราวตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น
  - ได้จ่ายเงินสด / เช็ค จำนวน.....บาท
- ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน      ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน  
วันที่ ...../...../.....

**รายการส่งใช้การยืมเงิน / การใช้บัตรเครดิตราชการ**

วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้	จำนวนเงิน	คงค้าง	เลขที่ใบรับ / ใบสำคัญ	ลายมือชื่อผู้รับ	หมายเหตุ
	- ใบสำคัญ - เงินเหลือจ่าย					