

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เดินทางไป (จากที่พัก) /...../..... เวลา.....น.	ที่อยู่บ้านพัก : บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... โปรดกรอกข้อมูลการเดินทาง (เลือกกรอกตามที่ได้เดินทาง) เดินทางโดยเครื่องบิน 1. ค่าโดยสารรถรับจ้างจากบ้านพักไปยังสนามบิน (ชื่อสนามบิน)..... <input type="radio"/> ไป <input type="radio"/> กลับ รวม เทียบๆ ละ..... บาท เป็นเงิน		
เดินทางกลับ (ถึงที่พัก) /...../..... เวลา.....น.	2. ค่าตัวเครื่องบิน..... <input type="radio"/> ไป <input type="radio"/> กลับ รวม เทียบๆ ละ..... บาท เป็นเงิน		
	3. ค่ารถโดยสารรถรับจ้าง จากสนามบิน..... ไปยังโรงแรม..... <input type="radio"/> ไป <input type="radio"/> กลับ เป็นเงิน		
	เดินทางรถไฟ 1. ค่าโดยสารรถรับจ้างจากบ้านพักไปยังสถานีรถไฟ (ชื่อสถานี)..... <input type="radio"/> ไป <input type="radio"/> กลับ รวม เทียบๆ ละ..... บาท เป็นเงิน		
	2. ค่าตัวรถไฟ (ระบุชั้น)..... <input type="radio"/> ไป <input type="radio"/> กลับ รวม เทียบๆ ละ..... บาท เป็นเงิน		
	3. ค่ารถโดยสารรถรับจ้าง จากสถานีรถไฟ..... ไปยังโรงแรม <input type="radio"/> ไป <input type="radio"/> กลับ เป็นเงิน		
	เดินทางโดยรถปรับอากาศ 1. ค่าโดยสารรถรับจ้างจากบ้านพักไปยังสถานี (ชื่อสถานี)..... <input type="radio"/> ไป <input type="radio"/> กลับ รวม เทียบๆ ละ..... บาท เป็นเงิน		
	2. ค่าตัวรถปรับอากาศ <input type="radio"/> ไป <input type="radio"/> กลับ รวม เทียบๆ ละ..... บาท เป็นเงิน		
	3. ค่ารถโดยสารรถรับจ้าง จากสถานีรถปรับอากาศ..... ไปยังโรงแรม <input type="radio"/> ไป <input type="radio"/> กลับ เป็นเงิน		
	เดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัวหรือรถยนต์ราชการ จากบ้านพักไปยังโรงแรม โดยรถยนต์..... หมายเลขทะเบียน เป็นเงิน		
	รวมทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกเก็บจากใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้
และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)

วันที่